

PATVIRTINTA  
Kauno moksleivių techninės kūrybos centro  
direktoriaus 2021 m. kovo 30 d.  
įsakymu Nr. V-29

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)  
KAUNO MOKSLEIVIŲ TECHNINĖS KŪRYBOS CENTRO**  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

**2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

| Metų prioritetinga veikla   | Siekiamas pokytis<br>(vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)   | Siekiamas<br>reikšmė | Šąsąja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų<br>institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie<br>lemia įstaigos<br>veiklos prioritetus |
|---|--|----------------------|--|
| <b>Ugdymo programų atnaujinimas STEAM integralaus ugdymo kryptimi</b>   | Atnaujintų programų skaičius   | <b>3</b>             | Švietimo įstatymo 15 str. I dalis  |
|   | STEAM integraliose programose dalyvaujančių mokinių skaičius   | <b>90</b>            |  |
| Veiklos planu prisidedama siekiant šių<br>Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų<br>strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių | <b>Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</b> |                      |  |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas  | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas                          | Siekiamą reikšmę | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos             |
|--|--|------------------|---|
| <b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>   |  |                  |   |
| <b>I. Personalo valdymas</b><br><b>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą:</b><br>1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.<br><b>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą:</b><br>2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.<br>2.2. Organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys dalijimasi informacija iš lankytų seminarų.  | Užimtų pareigybių dalis (proc.)  | 100              | Direktorius   |
|  | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)              | 48,92            | Direktorius   |
|  | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)                 | 0                | Direktorius   |
|  | Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)                | 0,03             | Direktorius   |
|  | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)   | 4,25             | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui |
| <b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b><br><b>1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą:</b><br>1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstančių mokymų įvertinimui.<br>1.2. 1-2 mokymų mokytojams skaitmeninio raštingumo tobulinimui organizavimas.<br>1.3. Kvalifikacinių programų ir renginių (seminarų, mokymų) mokytojų kvalifikacijai tobulinti rengimas ir vykdymas (kontaktiniu arba nuotoliniu būdu).<br>1.4. Perspektyvinės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas.<br>1.5. Dalyvavimas kvalifikacijos programose ne mažiau kaip 2 kartus per metus. | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)                           | 80               | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui |
| <b>FINANSAI</b>  |  |                  |   |
| <b>I. Gautos lėšos:</b><br><b>1. Realizuoti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą:</b><br>1.1. Įstaigos biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadamis, parengimas.<br>1.2. Uždirbtų lėšų racionalus panaudojimas ugdymo modernizavimui ir STEAM ugdymo(si) kokybės gerinimui.<br>1.3. Įsisavintas įstaigos biudžetas, įgyvendinant veiklos planą.   | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.) | 6,22             | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui            |
|  | Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)   | 12800            | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui |

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
| <p><b>2. Racionaliai panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių:</b><br/> 2.1. Parengtas kvietimas teikti paramą.<br/> 2.2. Parengtas pritrauktų lėšų panaudojimo planas.<br/> 2.3. Lėšos panaudotos pagal planą, numatytų prioritetų tvarka.<br/> <b>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą:</b><br/> 3.1. Bendradarbiavimo ir bendravimo su socialiniais partneriais sutarčių sudarymas, veiklos planų rengimas.<br/> 3.2. Pateiktos paraiškos projektų finansavimui gauti.<br/> 3.3. Įgyvendintas projektas „Kino laboratorija "Lietuvos istorinės asmenybės“, kuriam gautas finansavimas.</p> | <p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)</p>   | <p>12000</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p> |
| <p><b>II. Išlaidos:</b><br/> <b>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį:</b><br/> 1.1. Parengtas viešųjų pirkimų planas.<br/> 1.2. Atliktos vidaus kontrolės procedūros.<br/> 1.3. Atlikta vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus.<br/> <b>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui):</b><br/> 2.1. Kiekvieną ketvirtį atlikta biudžeto faktinio įvykdymo analizė.<br/> 2.2. Laiku pateikti motyvuoti prašymai asignavimų perskirstymui.</p>  | <p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **</p>  | <p>100</p>   | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>   |
| <p>1.1. Parengtas viešųjų pirkimų planas.<br/> 1.2. Atliktos vidaus kontrolės procedūros.<br/> 1.3. Atlikta vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus.</p>   | <p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>                         | <p>100</p>   | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>   |
| <p><b>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui):</b><br/> 2.1. Kiekvieną ketvirtį atlikta biudžeto faktinio įvykdymo analizė.<br/> 2.2. Laiku pateikti motyvuoti prašymai asignavimų perskirstymui.</p>  | <p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p> | <p>100</p>   | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>   |
| <p><b>TURTAS</b></p>   |  |              |   |
| <p><b>I. Turto valdymas:</b><br/> <b>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą:</b><br/> 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos vykdymas, lyginamosios analizės metų pabaigoje parengimas.<br/> 1.2. Prevencinių priemonių sunaudojamų išteklių mažinimui taikymas.<br/> <b>2. Racionaliai paskirstyti Centro valdomo nekilnojamojo turto plotą:</b><br/> 2.1. Atlikta Centro patalpų apžiūra.<br/> 2.2. Įrengtų darbo vietų įvertinimas, užtikrinant HN atitinkančias darbo sąlygas.</p>   | <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>  | <p>7,76</p>  |   |
|  | <p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>  | <p>86,84</p> |   |
|  | <p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>  | <p>0</p>     |   |
|  | <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>                   | <p>14,38</p> |   |
| <p><b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b><br/> <b>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį transporto priemonių naudojimą:</b><br/> 1.1. Transporto priemonių naudojimo kontrolė, sąnaudų vertinimas.</p>   | <p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>   | <p>4428</p>  | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>   |
| <p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (neformalusis ugdymas)</b></p>   |  |              |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| <p><b>I. Neformaliojo ugdymo organizavimas:</b></p> <p><b>1. Užtikrinti STEAM ugdymui reikalingos infrastruktūros ir ugdymo(si) aplinkos formavimą:</b></p> <p>1.1. Laboratorijos įrengimas ir aprūpinimas ugdymo(si) priemonėmis.</p> <p><b>2. Tenkinti mokinių gebėjimus ir saviraiškos poreikius, vykdant neformaliojo vaikų švietimo programas:</b></p> <p>2.1. Techninės kūrybos, robotikos ir informacinių technologijų, inžinerijos ir fizikos, medijų kryptių programų įgyvendinimas.</p> <p>2.2. Skaitmeninių ugdymo priemonių ir mobiliųjų įrenginių tikslingas taikymas.</p> <p>2.3. Programų ugdymo turinio koregavimas, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Centro galimybes.</p> <p>2.4. Ugdomosios veiklos organizavimas netradicinėse aplinkose.</p> <p><b>3. Tobulinti bendruomenės narių ir visuomenės informavimo kultūrą, pristatant Centro veiklą bei pasiekimus:</b></p> <p>3.1. Atvirų durų dienų ir edukacinių užsiėmimų mokinių šeimų nariams organizavimas.</p> <p>3.2. Informacijos apie Centro veiklą ir mokinių pasiekimus įvairiose žiniasklaidos priemonėse sklaida.</p>   | <p>Mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo įstaigoje, skaičius (žm. sk.)</p>                                       | <p>550</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |
| <b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>   |  |            |   |
| <p><b>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas:</b></p> <p><b>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas:</b></p> <p>1.1. Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas nuotoliniu būdu.</p> <p>1.2. Interaktyvių edukacinių erdvių naudojimas.</p> <p>1.3. IT įrangos atnaujinimas.</p> <p>1.4. Elektroninio dienyno ugdymo(si) procese įdiegimas.</p> <p><b>2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose:</b></p> <p>2.1. STEAM edukacinių programų užsiėmimų organizavimas.</p> <p>2.2. Užimtumo programų įgyvendinimas mokinių atostogų metu.</p> <p>2.3. Ugdymo turiniui plėtoti vykdomi trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai.</p> <p><b>3. Tobulinti mokinių lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(-si) procese:</b></p> <p>3.1. Dviejų metų trukmės neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas.</p> <p>3.2. Atnaujintų integralaus ugdymo STEAM programų įgyvendinimas.</p> <p>3.3. Ugdymo(si) proceso organizavimas kitose edukacinėse aplinkose.</p> <p>3.4. Aktyvus ugdytinių dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose tarptautiniuose ir respublikiniuose renginiuose, projektinėje veikloje.</p> <p><b>4. Reprezentuoti Centro veiklą per renginius ir projektus miesto visuomenei:</b></p> <p>4.1. Tradicinių renginių, varžybų, konkursų organizavimas.</p> | <p>Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p> | <p>17</p>  | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p>              |
|  | <p>Mokinių, įgijusių atskiros neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)</p>                           | <p>0</p>   | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |
|  | <p>Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)</p>        | <p>85</p>  | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |
|  | <p>Veiksmingai organizuotų neformaliajam švietimui skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus</p>                      | <p>85</p>  | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |
|  | <p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>  | <p>55</p>  | <p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p>              |
|  | <p>Vykdomų tarptautinių renginių skaičius (vnt.)</p>   | <p>3</p>   | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| <p>4.2. TV laidų, reportažų kūrimas.<br/>4.3. Kūrybinių darbų parodų organizavimas.</p>   | <p><b>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</b></p>  | <p><b>2</b></p>  | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |
| <p><b>III. Teikiamų paslaugų kaštai:</b><br/><b>1. Tobulinti tėvų įnašų administravimą:</b><br/>1.1. Sistemingas ir nuoseklus mokytojų ir Centro administracijos bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėveliais.<br/>1.2. Paslaugos gavėjų mokėjimų už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą priežiūros vykdymas.<br/><b>2. Pritraukti išorės finansavimo šaltinius ugdymo(si) turiniui modernizuoti:</b><br/>2.1. Informacijos įstaigos internetinėje svetainėje viešinimas.<br/>2.2. NVŠ tikslinės lėšos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.<br/>2.3. Projektų, kuriems gautas finansavimas, vykdymas.<br/>2.4. Tėvų įnašų už stovyklas racionalus panaudojimas.<br/>2.5. 1,2 % paramos ir labdaros lėšos.<br/>2.6. Spausdinimo ir kopijavimo darbai.<br/>2.7. Pavėžėjimai.</p>                             | <p><b>Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis (proc.)</b></p>     | <p><b>93</b></p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui</p>      |
| <p><b>IV. Geros savijautos užtikrinimas:</b><br/><b>1. Stiprinti preventinę veiklą, plečiant mokymą(si) kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus:</b><br/>1.1. Mokinių saugumo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstumų saugumo priemonių įvertinimui.<br/>1.2. Ne Centre (muziejuose, teatruose, koncertuose, laboratorijose ir kt. aplinkose) organizuojamų užsiėmimų procentinė dalis ne mažesnė nei 5 %.<br/>1.3. Edukacinių-pažintinių ekskursijų, išvykų būrelių / studijų mokiniams ir tėveliams organizavimas.<br/>1.4. Integruotų projektų, į veiklas įtraukiant socialinius partnerius ir mokinių tėvelius, įgyvendinimas.<br/>1.5. Aktyvus mokinių dalyvavimas įvairiose respublikinėse ir tarptautinėse veiklose (spartakiadose, konkursuose, varžybose, festivaliuose, viktorinose, parodose ir kt. nuotoliniu ir kontaktiniu būdu).</p> | <p><b>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių skaičiaus (proc.)</b></p> | <p><b>80</b></p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| <p><b>V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</b></p> <p><b>1. Teikti mokinių poreikius atitinkančias kokybiškas STEAM krypčių (techninės kūrybos krypties, inžinerijos ir fizikos krypties, robotikos ir informacinių technologijų krypties, medijų krypties) neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, užtikrinant jų prieinamumą, įvairovę ir pasiūlos plėtrą:</b></p> <p>1.1. STEAM neformaliojo vaikų švietimo programų pagal kryptis įgyvendinimas ne tik Centre, bet ir bendrojo ugdymo įstaigose.</p> <p>1.2. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su bendrojo ugdymo įstaigomis sudarymas.</p> <p>1.3. Naujų mokytojų, dirbančių bendrojo ugdymo įstaigose, norinčių dirbti ir Centre, paieška.</p> <p>1.4. Mokinių priėmimas į NVŠ programas iš įvairių teritorijų esant laisvų vietų programų grupėse ir neviršijant Savivaldybės asignavimų.</p> <p>1.5. Ugdymo plano valandų tikslingas panaudojimas.</p> | <p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>                   | <p>4</p>  | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodininkai</p> |
| <p><b>VI. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas:</b></p> <p><b>1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymo(si) poreikių tenkinimo:</b></p> <p>1.1. Lauko klasės vidiniame kieme įrengimas.</p> <p>1.2. Interaktyvaus kilimėlio įsigijimas.</p> <p>1.3. Programinių licencijų įsigijimas.</p> <p>1.4. Trasinio automodeliavimo, aviamodeliavimo ir fotografijos užsiėmimų patalpų einamasis remontas atsižvelgiant į finansines galimybes.</p>   | <p>Įsigytų ir naudojamų šiuolaikinių edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p> | <p>22</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui</p>                 |

PRITARTA

Kauno moksleivių techninės kūrybos  
Centro tarybos 2021 m. kovo 29 d.  
protokoliniu nutarimu Nr. CT-3